

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение

"Волгоградский техникум водного транспорта

имени адмирала флота Н.Д. Сергеева"

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ "Волгоградский  
техникум водного транспорта имени  
адмирала флота Н.Д. Сергеева"  
А.Т.Суров



## ПОЛОЖЕНИЕ

### «О дежурно-вахтенной службе»

*Положение рассмотрено и принято*

*На педагогическом совете,*

*Протокол от «30» января 2017г. № 5*

# ПОЛОЖЕНИЕ

## «О дежурно–вахтенной службе»

### 1. Общие положения

1. Дежурно–вахтенная служба назначается для поддержания внутреннего порядка, выполнения распорядка дня, обеспечения сохранности имущества техникума, к несению которой привлекается курсантский и старшинский состав специальностей плавсостава и мастера производственного обучения. Несение дежурств и вахт является неотъемлемой частью освоения ФГОС а именно отработки практических навыков и умений по специальным дисциплинам (МДК 01.01 «Организация и проведение судовых работ.»; МДК 02.01 «Организация службы на судах.»; МДК «Несение ходовых и стояночных вахт») для специальностей входящих в укрупнённую группу «Техника и технология кораблестроения и водного транспорта». Состав вахты определяется заместителем директора по техникуму, по учебно-производственной работе и утверждается директором техникума ежемесячно.

2. Дежурному мастеру по техникуму подчиняется вся заступающая вахта (курсанты), а в отсутствие директора техникума и его заместителей – все студенты (курсанты) техникума. Вахтенная служба (вахта) является особым видом учебно практического занятия при выполнении служебных обязанностей, требующим повышенного внимания и непрерывного присутствия на посту или рабочем месте.

3. Назначенные помощниками дежурного должны быть одетыми по форме № 3, иметь опрятный внешний вид и нарукавную повязку. Время несения дежурства с 7.30 до 17.00 часов по сменам: 1 смена – с 8.00 до 10.00, с 12.00 до 14.00, с 16.00 до 17.00; помощника 2 смена – с 10.00 до 12.00, с 14.00 до 16.00.

4. Обязанности лиц дежурно–вахтенной службы:

- знать инструкцию дежурного и строго выполнять её;
- безотлучно находиться на своем посту;
- контролировать выполнение курсантами распорядка дня, своевременно подавать звонки на занятия и перерывы;
- в Техникум пропускать курсантов одетых только по форме (нарушителей направлять к дежурному по Техникуму);
- встречать посторонних лиц, прибывших в Техникум, узнавать цель их прибытия и направлять их к дежурному мастеру;
- допускать посещение курсантов только родными и с разрешения дежурного или администрации Техникума;
- контролировать соблюдение курсантами правил, установленных едиными педагогическими требованиями;
- своевременно осуществлять приборку 1–го этажа (проводить влажную уборку пола на 1–ом, 5–ом уроках и перед окончанием дежурства);
- обеспечивать полную тишину в коридорах во время занятий;

- при обнаружении нарушения активно вмешиваться для наведения порядка, а при необходимости позвать дежурного по Техникуму через подвахтенного или самостоятельно: «Дежурный по Техникуму, на выход!»;
  - подвахтенная смена выполняет обязанности рассыльного.
  - по окончанию дежурства подводится итог с выставлением оценки по пятибалльной шкале( с занесением в журнал дежурств и производственного обучения)
5. Ответственность за подготовку курсантов, назначенных на дежурство, а также за своевременность прибытия их на развод несет мастера производственного обучения.
  6. Контроль качественного несения дежурно-вахтенной службы возлагается на дежурного мастера по техникуму.
  7. Курсанты, назначенные на вахту, должны тщательно подготовиться к несению наряда и хорошо изучить соответствующие инструкции.
  8. Количественный состав наряда и время дежурства в учебных подразделениях определяется инструкциями .
  9. Заступление на вахту производится в соответствии с графиком распределения вахт между учебными группами, в учебных группах составляется график заступления на дежурства.
  10. Дежурный мастер по техникуму является начальником для лиц вахты.
    - Он проверяет правильность расчета и установленную форму одежды вахты, знание курсантами своих обязанностей, дает указание, на что обратить внимание при несении дежурно-вахтенной службы.
    - Свои обязанности дежурный мастер по техникуму выполняет в строгом соответствии с инструкцией, приказами и распоряжениями директора техникума.
  11. Вахтенный выполняет свои обязанности в соответствии инструкцией и распоряжениями дежурного мастера.

Приложение:

- 1 Инструкция дежурного по техникуму
- 2 Инструкция дежурного по 1-му этажу
- 3 Инструкция дежурного по 2-му этажу

Зам. директора по УПР

П.А. Тареев

«Утверждаю»  
Директор ГБПОУ «ВТВТ  
им. адмирала флота Н.Д. Сергеева»

\_\_\_\_\_ А.Т.Суров

## **И Н С Т Р У К Ц И Я** **помощника дежурного по 1-му этажу**

1. Помощник дежурного по Техникуму по 1-му этажу назначаются два человека из числа курсантов, но подчиняются дежурному по Техникуму. Курсанты, назначенные помощниками дежурного должны быть одетыми по форме № 3, иметь опрятный внешний вид и нарукавную повязку. Время несения дежурства с 7.30 до 17.00 часов по сменам: 1 смена – с 8.00 до 10.00, с 12.00 до 14.00, с 16.00 до 17.00; помощника 2 смена – с 10.00 до 12.00, с 14.00 до 16.00.

Распоряжения пом. дежурного должны беспрекословно выполняться всеми курсантами.

2. Помощник дежурного **О Т В Е Ч А Е Т :**

- за своевременную подачу звонка в соответствии с распорядком дня;
- за соблюдение правил поведения курсантами в холле 1-го этажа;
- за сохранность имущества, стендов, мебели и другого оборудования, находящегося в холле и коридоре 1-го этажа.

3. Помощник дежурного **О Б Я З А Н :**

- знать настоящую инструкцию и строго выполнять её;
- безотлучно находиться на своем посту;
- контролировать выполнение курсантами распорядка дня, своевременно подавать звонки на занятия и перерывы;
- в Техникум пропускать курсантов одетых только по форме (нарушителей направлять к дежурному по Техникуму);
- встречать посторонних лиц, прибывших в Техникум, узнавать цель их прибытия и направлять их к дежурному мастеру;
- допускать посещение курсантов только родными и с разрешения дежурного или администрации Техникума;
- контролировать соблюдение курсантами правил, установленных едиными педагогическими требованиями;
- своевременно осуществлять приборку 1–го этажа (проводить влажную уборку пола на 1–ом, 5–ом уроках и перед окончанием дежурства);
- обеспечивать полную тишину в коридорах во время занятий;
- при обнаружении нарушения активно вмешиваться для наведения порядка, а при необходимости позвать дежурного по Техникуму через подвахтенного или самостоятельно: «Дежурный по Техникуму, на выход!»;
- подвахтенная смена выполняет обязанности рассыльного и поступает в распоряжение дежурного по Техникуму.

Зам. директора по УВР

В.К. Будкевич

«Утверждаю»  
Директор ГБПОУ «ВТВТ  
им. адмирала флота Н.Д. Сергеева»

\_\_\_\_\_ А.Т.Суров

## И Н С Т Р У К Ц И Я

### помощника дежурного по 2-му этажу

1. Помощник дежурного назначается из числа курсантов и подчиняется дежурному по Техникуму.
2. Курсант, назначенный помощника дежурного должен быть одетым по форме № 3 иметь опрятный внешний вид и нарукавную повязку. Время несения дежурства с 7.30 до 17.00 часов. Распоряжения помощника дежурного должны выполняться всеми курсантами.
3. Помощник дежурного **О Т В Е Ч А Е Т**:
  - за соблюдение правил поведения курсантами в коридоре 2-го этажа;
  - за сохранность имущества, стендов и другого оборудования, находящегося в фойе и коридоре 2-го этажа.
4. Помощник дежурного **О Б Я З А Н**:
  - знать настоящую инструкцию и строго выполнять её;
  - безотлучно находиться на своем месте и покидать его только с разрешения дежурного по Техникуму;
  - контролировать соблюдение курсантами правил, установленных Едиными педагогическими требованиями;
  - контролировать соблюдение курсантами формы одежды;
  - принимать меры по наведению должного порядка на 2-ом этаже;
  - обеспечить полную тишину в коридорах во время занятий и своевременно делать приборки;
  - при обнаружении нарушения активно вмешиваться для наведения порядка, а при необходимости доложить дежурному по Техникуму;
  - по окончании дежурства навести чистоту и порядок в фойе и коридоре 2-го этажа и сдать дежурному по Техникуму.

Зам. директора по УВР

В.К. Будкевич